Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2024 г. N 124-П

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА СНИЖЕНИЕ НАПРЯЖЕННОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА

В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7167) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470694) Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 N 2021 "Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография" по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации", в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области "Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 1 [распространяется](#P18) на правоотношения, возникшие с 01.01.2024. |  |

1. Утвердить:

1.1. [Правила](#P33) предоставления в 2024 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с организацией оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (приложение N 1).

1.2. [Правила](#P131) предоставления в 2024 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор (приложение N 2).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=69536) Правительства Ульяновской области от 01.02.2023 N 39-П "О дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Ульяновской области в 2023 году";

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=69415) Правительства Ульяновской области от 17.05.2023 N 222-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.02.2023 N 39-П".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением [пункта 1](#P12) настоящего постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель

Правительства Ульяновской области

В.Н.РАЗУМКОВ

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 21 марта 2024 г. N 124-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ, СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ИХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ ДЛЯ ГРАЖДАН,

ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В ОРГАНАХ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ПОИСКА ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ

БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2024 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области (далее - работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с организацией оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее - общественные работы, граждане соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство) как главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии используются работодателями для оплаты труда граждан, занятых на общественных работах, проведение которых организовано работодателями в 2024 году.

4. Работодатель, претендующий на получение субсидий, по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов (копий документов), указанных в [пункте 6](#P69) настоящих Правил, необходимых для получения субсидий (далее - документы), должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) работодатель должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области и должен быть зарегистрирован в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) работодатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P45) настоящих Правил;

8) работодатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Объем субсидий рассчитывается по формуле:



Cобщ.n - объем субсидий, предоставляемых в n месяце(ах) 2024 года начиная с января;

Cзп - объем затрат работодателя, связанных с выплатой одному гражданину, трудоустроенному на общественные работы, заработной платы, равный минимальному размеру оплаты труда, установленному в Российской Федерации на 2024 год;

Kрд - общее количество рабочих дней в периоде занятости гражданина на общественных работах, продолжительность которых не должна превышать 3 месяцев;

Sсв - объем страховых взносов на обязательное социальное страхование одного гражданина, трудоустроенного на общественные работы, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, который не может превышать 1,302;

Pзан - период занятости гражданина, трудоустроенного на общественные работы, продолжительность которого не должна превышать 3 месяцев;

Nобщ - численность граждан, трудоустроенных на общественные работы.

6. Для получения субсидий работодатель представляет в Агентство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, утвержденной Агентством (далее - заявка);

2) договор о совместной деятельности по организации проведения общественных работ, согласно которому работодатель обязуется организовать временные рабочие места для трудоустройства граждан;

3) справку-расчет объема причитающихся работодателю субсидий, составленную в произвольной форме;

4) справку о соответствии работодателя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов, требованиям, установленным [подпунктами 3](#P52) - [8 пункта 4](#P57) настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, соответственно, или иным лицом, уполномоченным работодателем на подписание данной справки;

5) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенную подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно;

7) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

8) документ, содержащий сведения о планируемой численности граждан, привлекаемых к участию в общественных работах.

7. Если документы содержат персональные данные, то в состав указанных документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Агентство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Агентство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается Агентством, с точностью до минуты. На заявке проставляется отметка о дате и времени ее регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Агентства.

Работодатель вправе отозвать заявку до заключения соглашения о предоставлении ему субсидий (далее - Соглашение) посредством представления в Агентство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем соответственно. В этом случае такому работодателю субсидии не предоставляются, о чем в журнал регистрации вносится соответствующая запись.

9. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) проводит проверку соответствия работодателя требованиям, установленным [пунктом 4](#P49) настоящих Правил, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении работодателю субсидий или решение об отказе в их предоставлении и не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю уведомление о принятом решении (далее - уведомление) в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидий в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении работодателю субсидий либо запись об отказе в предоставлении работодателю субсидий;

4) заключает с работодателем в случае принятия решения о предоставлении ему субсидий Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") с соблюдением требований о защите государственной тайны.

10. Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидий являются несоответствие работодателя требованиям, установленным [пунктом 4](#P49) настоящих Правил, а равно представление работодателем документов не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Агентства.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, решение о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Агентством, Агентство принимает решение о предоставлении субсидий тем работодателям, которые представили документы ранее других работодателей (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

Работодатель, решение об отказе в предоставлении субсидий которому принято Агентством, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении ему субсидий, вправе повторно обратиться в Агентство с заявкой.

11. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объеме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также о сроке перечисления;

2) значение результата предоставления субсидий;

3) согласие работодателя, решение о предоставлении субсидий которому принято Агентством (далее - получатель субсидий), на осуществление Агентством проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения его обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (далее - контрагенты), на осуществление Агентством проверок соблюдения указанными лицами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. В случае уменьшения Агентству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий получателю субсидий в объеме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Агентством и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

13. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. Агентство перечисляет субсидии единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении работодателю субсидий, на расчетный счет, открытый получателю субсидий в кредитной организации.

15. Результатом предоставления субсидий является численность трудоустроенных на общественные работы граждан.

Получатель субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания месяца, в котором ему были предоставлены субсидии, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, составленные по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

16. Агентство осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности (далее - отчетность) в течение 15 рабочих дней с даты ее поступления в Агентство.

По результатам проверки отчетности Агентство принимает решение о принятии отчетности или решение о ее возвращении получателю субсидии для доработки.

Основаниями для принятия Агентством решения о возвращении отчетности получателю субсидии для доработки являются:

несоответствие отчетности установленной форме;

наличие в отчетности ошибок;

непредставление документов, подтверждающих осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчетности получателю субсидии для доработки направляет отчетность получателю субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня возвращения отчетности дорабатывает отчетность и представляет ее в Агентство.

17. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в [подпунктах 3](#P85) и [4 пункта 9](#P86) настоящих Правил.

Агентство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

18. В случае нарушения получателем субсидий, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления получателем субсидий ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии (средства, полученные контрагентами за счет субсидий) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидий отчета о достижении значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидий или контрагентами результата предоставления субсидий субсидии (средства, полученные контрагентами за счет субсидий) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

19. Агентство обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счет субсидий) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с [пунктом 17](#P111) настоящих Правил основаниями для возврата субсидий (средств, полученных контрагентом за счет субсидий) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счет субсидий) осуществляется на лицевой счет Агентства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий (контрагента) от добровольного возврата субсидий (средств, полученных контрагентом за счет субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

20. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (средств, полученных контрагентами за счет субсидий), подлежат предоставлению в 2024 году работодателям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Агентства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других работодателей в соответствии с очередностью представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких работодателей субсидии подлежат возврату Агентством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 21 марта 2024 г. N 124-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ

ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

ЧАСТИ ИХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОТНИКОВ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН, ОБРАТИВШИХСЯ В ОРГАНЫ СЛУЖБЫ

ЗАНЯТОСТИ ЗА СОДЕЙСТВИЕМ В ПОИСКЕ ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ

И ЗАКЛЮЧИВШИХ УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2024 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области (далее - работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) работников указанных организаций (далее - работники), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор (далее - ученики).

Работники и ученики принимают участие в профессиональном обучении, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459040) Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 N 369 "О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография" (далее - национальный проект "Демография").

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство) как главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Работодатель, претендующий на получение субсидий, по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов (копий документов), указанных в [пункте 5](#P169) настоящих Правил, необходимых для получения субсидий (далее - документы), должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) работодатель должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области и должен быть зарегистрирован в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) работодатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P144) настоящих Правил;

8) работодатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Объем субсидий рассчитывается по формуле:

S = (S1 + S2 +...+ Si), где:

S - объем субсидий, предоставляемых в 2024 году начиная с января;

S1,2,i - объем фактических затрат работодателей, связанных с организацией профессионального обучения работников и (или) учеников, который рассчитывается по следующей формуле:

S1,2,i = Nобуч x Cобуч, где:

Nобуч - численность обученных работников и (или) учеников;

Cобуч - фактическая стоимость профессионального обучения одного работника и (или) ученика за весь период обучения, которая не может превышать 59580 рублей.

5. Для получения субсидий работодатель представляет в Агентство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, утвержденной Агентством (далее - заявка);

2) справку-расчет объема причитающейся работодателю субсидии, составленную в произвольной форме;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пп. 3 - 8 в п. 4 настоящих Правил отсутствуют. |  |

3) справку о соответствии работодателя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов, требованиям, установленным подпунктами 3 - 8 пункта 4 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, соответственно, или иным лицом, уполномоченным работодателем на подписание данной справки;

4) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенную подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

7) копии документов об образовании и (или) о квалификации, выданных работникам и (или) ученикам в соответствии с пройденной образовательной программой, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, или иного лица, уполномоченного работодателем на заверение копий документов;

8) выписки из трудовых книжек работников, содержащие сведения о последнем месте работы работников, либо копии ученических договоров, заключенных учениками, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, или иного лица, уполномоченного работодателем на заверение копий документов, или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности работников на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

9) документы, подтверждающие фактически произведенные работодателем расходы;

10) копию договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с образовательной организацией, реализующей образовательную программу, по которой работник и (или) ученик прошел профессиональное обучение, заверенную подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, или иного лица, уполномоченного работодателем на заверение копий документов (за исключением случаев осуществления профессионального обучения работодателем);

11) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, оказавшей услуги по профессиональному обучению работников и (или) учеников;

12) документ, подтверждающий, что работники и ученики не являлись участниками национального проекта "Демография".

6. Если документы содержат персональные данные, то в состав указанных документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Агентство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Агентство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается Агентством (далее - журнал регистрации), с точностью до минуты. На заявке проставляется отметка о дате и времени ее регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Агентства.

Работодатель вправе отозвать заявку до заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) посредством представления в Агентство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя. В этом случае такому работодателю субсидия не предоставляется, о чем в журнал регистрации вносится соответствующая запись.

8. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) проводит проверку соответствия работодателя требованиям, установленным [пунктом 3](#P148) настоящих Правил, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении работодателю субсидий или решение об отказе в их предоставлении и не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю уведомление о принятом решении (далее - уведомление) в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидий в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении либо запись об отказе в предоставлении работодателю субсидии;

4) заключает с работодателем в случае принятия решения о предоставлении ему субсидий Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") с соблюдением требований о защите государственной тайны.

9. Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии являются несоответствие работодателя требованиям, установленным [пунктом 3](#P148) настоящих Правил, а равно представление работодателем документов не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Агентства.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, решение о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Агентством, Агентство принимает решение о предоставлении субсидий тем работодателям, которые представили документы ранее других работодателей (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

Работодатель, решение об отказе в предоставлении субсидий которому принято Агентством, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении ему субсидий, вправе повторно обратиться в Агентство с заявкой.

10. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объеме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также о сроке перечисления;

2) значение результата предоставления субсидий;

3) согласие работодателя, решение о предоставлении субсидий которому принято Агентством (далее - получатель субсидий), на осуществление Агентством проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. В случае уменьшения Агентству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий получателю субсидий в объеме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или условия о его расторжении в случае недостижения Агентством и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

13. Агентство перечисляет субсидии единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении работодателю субсидий, на расчетный счет, открытый получателю субсидий в кредитной организации.

14. Результатом предоставления субсидий является численность прошедших профессиональное обучение работников и учеников. Получатель субсидии представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Показателем достижения результата является сохранение доли занятых из числа работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 75 процентов по состоянию на 31 декабря 2024 года. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении показателя, составленный по форме, определенной правовым актом Агентства.

15. Агентство осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности (далее - отчетность) в течение 15 рабочих дней с даты ее поступления в Агентство.

По результатам проверки отчетности Агентство принимает решение о принятии отчетности или решение о ее возвращении получателю субсидии для доработки.

Основаниями для принятия Агентством решения о возращении отчетности получателю субсидии для доработки являются:

несоответствие отчетности установленной форме;

наличие в отчетности ошибок;

непредставление документов, подтверждающих осуществление затрат.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчетности получателю субсидии для доработки направляет отчетность получателю субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня возвращения отчетности дорабатывает отчетность и представляет ее в Агентство.

16. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в [пункте 8](#P188) настоящих Правил.

Агентство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

17. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления получателем субсидий ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидий отчета о достижении значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

18. Агентство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с [пунктом 15](#P208) настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Агентства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

19. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в 2024 году работодателям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Агентства как главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других работодателей в соответствии с очередностью представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких работодателей субсидии подлежат возврату Агентством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.