



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.06.2024

№ 155-р

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил
проведения мониторинга качества финансового менеджмента
в областном государственном казённом учреждении
«Кадровый центр Ульяновской области»**

В целях реализации подпункта 2 пункта 6 статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и повышения качества финансового менеджмента в областном государственном казённом учреждении «Кадровый центр Ульяновской области»:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в областном государственном казённом учреждении «Кадровый центр Ульяновской области».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента административно-правового и финансового обеспечения Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области Авдошину Е.П.

Руководитель

П.Н.Калашников

00155

УТВЕРЖДЁНЫ

распоряжением
Агентства по развитию
человеческого потенциала
и трудовых ресурсов
Ульяновской области

от 25.06.2024 №155-р

ПРАВИЛА проведения мониторинга качества финансового менеджмента в областном государственном казённом учреждении «Кадровый центр Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения представителями Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) мониторинга качества финансового менеджмента в областном государственном казённом учреждении «Кадровый центр Ульяновской области» (далее соответственно – Правила, ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»), в том числе:

1) правила расчёта и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента в ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области»;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определённых статьёй 306¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» бюджетных рисков;

подготовки и реализации ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков;

повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

определения динамики изменения уровня качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) проводится на основании данных бюджетной отчетности, информации, представляемой ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» в Агентство, в соответствии с настоящим Порядком, а также на основании общедоступных данных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещённых в государственных информационных системах) (далее – источники информации).

1.4. Мониторинг состоит из ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента и годового мониторинга качества финансового менеджмента.

Ежеквартальный мониторинг проводится после завершения отчётных периодов, которыми являются первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом), в следующие сроки:

за первое полугодие - не позднее 15 июля текущего финансового года;

за 9 месяцев - не позднее 15 октября текущего финансового года.

Годовой мониторинг за отчётный финансовый год проводится в срок до 10 февраля года, следующего за отчётным.

1.5. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

качество финансового планирования;

качество управления расходами областного бюджета;

качество управления доходами областного бюджета;

качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

качество организации открытости бюджетного процесса;

качество управления активами.

1.6. Руководитель ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» несёт ответственность за своевременность, достоверность, правомерность и полноту представляемой информации.

2. Расчёт и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства является структурным подразделением, ответственным за проведение мониторинга (далее - департамент).

2.2. В целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 15 календарных дней после завершения отчётного периода, ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» представляет на бумажном носителе и в электронном виде сведения для расчёта показателей

ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента области по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.3. В целях проведения годового мониторинга в срок до 10 февраля года, следующего за отчётным годом, ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» представляет в Агентство на бумажном носителе и в электронном виде сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.4. Итоговая оценка мониторинга по ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка мониторинга;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

Максимальная итоговая оценка качества финансового менеджмента составляет 100 баллов.

Значения итоговой оценки качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом:

Интервалы оценок (баллы)	Качество финансового менеджмента
$90,1 \leq E = 100$	отлично
$75,1 \leq E = 90$	хорошо
$55,1 \leq E = 75$	удовлетворительно
$E < 55$	неудовлетворительно

3. Формирование и представление отчёта о результатах мониторинга

3.1. На основании итоговой оценки мониторинга ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» департамент формирует отчёт о результатах проведённого мониторинга качества финансового менеджмента учреждения (далее – отчёт) по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и направляет его на согласование руководителю Агентства.

3.2. Отчёт направляется в ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» и размещается на сайте Агентства.

3.3. Если в соответствии с отчётом оценка качества финансового менеджмента сложилась на уровне «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» руководитель ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» разрабатывает меры по повышению качества финансового менеджмента и направляет в Агентство сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента по форме,

установленной приложением № 5 к настоящим Правилам, в следующие сроки:

по итогам мониторинга за первое полугодие - до 1 сентября текущего финансового года;

по итогам мониторинга за 9 месяцев - до 1 декабря текущего финансового года;

по итогам мониторинга за год - до 1 апреля года, следующего за отчётным финансовым годом.

При направлении сведений о ходе реализации мер прилагаются копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Мероприятия, направленные на обеспечение достижения значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

разработку, актуализацию правовых актов учреждения, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и должностных лиц, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию актов ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого
областным государственным казённым учреждением
«Кадровый центр Ульяновской области»
на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
Качество финансового планирования			
1.	Количество изменений в утверждённые показатели бюджетной сметы учреждения, затрагивающие внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области (за исключением выделения средств резервного фонда Правительства Ульяновской области, внесения изменений в закон об областном бюджете Ульяновской области и реорганизации (ликвидации), изменения типа учреждения) в отчётном периоде	шт.	
2.	Сумма положительных изменений в утверждённые показатели бюджетной сметы учреждения на конец отчётного периода	тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований учреждения, согласно бюджетной сметы с учетом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	тыс. рублей	
Качество управления расходами областного бюджета			
4.	Объём кассовых расходов учреждения на конец отчётного периода	тыс. рублей	
6.	Объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчётного периода	тыс. рублей	
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало отчётного периода	тыс. рублей	
8.	Объём кредиторской задолженности по страховым в территориальный Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области и территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области по состоянию на конец отчётного периода	тыс. рублей	
9.	Объём дебиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц на конец отчётного	тыс. рублей	

	периода		
10.	Объём кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчётного периода	тыс. рублей	
Качество управления доходами областного бюджета			
11.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет на начало отчётного периода	тыс. рублей	
12.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет на конец отчётного периода	тыс. рублей	
Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд			
13.	Количество контрактов, заключённых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде	шт.	
14.	Общее количество заключённых контрактов в отчётном периоде	шт.	
15.	Количество контрактов, заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	шт.	
16.	Суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном периоде, по результатам которых были заключены контракты в отчётном периоде	тыс. рублей	
17.	Суммарная цена контрактов, заключённых по результатам закупок, осуществлённых в отчётном периоде конкурентными способами в отчётном периоде	тыс. рублей	
Качество организации открытости бюджетного процесса			
18.	Дата размещения информации о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	Число, месяц	
19.	Дата размещения баланса учреждения (форма 0503130) за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	Число, месяц	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей годового мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого
областным государственным казённым учреждением
«Кадровый центр Ульяновской области»
на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	2.	3.	4.
Качество финансового планирования			
1.	Количество изменений в утверждённые показатели бюджетной сметы учреждения, затрагивающие внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области (за исключение выделения средств резервного фонда Правительства Ульяновской области, внесения изменений в закон об областном бюджете Ульяновской области и реорганизации (ликвидации), изменения типа учреждения) в отчётном финансовом году	шт.	
2.	Сумма положительных изменений в утверждённые показатели бюджетной сметы учреждения в отчётном финансовом году	тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований учреждения, согласно бюджетной сметы с учетом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного финансового года	тыс. рублей	
Качество управления расходами областного бюджета			
4.	Объём кассовых расходов учреждения в отчётном финансовом году	тыс. рублей	
5.	Объём кассовых расходов учреждения в 4 квартале отчётного финансового года	тыс. рублей	
6.	Объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию конец отчётного финансового года	тыс. рублей	
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало отчётного периода	тыс. рублей	
8.	Объём кредиторской задолженности по страховым в территориальный Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области и территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области по состоянию на конец отчётного финансового года	тыс. рублей	
9.	Объём дебиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц на конец отчётного финансового года	тыс. рублей	
10.	Объём кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчётного финансового года	тыс. рублей	

Качество управления доходами областного бюджета			
11.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет на начало отчётного финансового года	тыс. рублей	
12.	Сумма просроченной дебиторской задолженности администрируемой по неналоговым доходам в областной бюджет на конец отчётного финансового года	тыс. рублей	
Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд			
13.	Количество контрактов, заключённых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном финансовом году	ед.	
14.	Общее количество заключённых контрактов в отчётном финансовом году	ед.	
15.	Количество контрактов, заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчётном финансовом году	ед.	
16.	Суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном финансовом году, по результатам которых были заключены контракты	тыс. рублей	
17.	Суммарная цена контрактов, заключённых по результатам закупок, осуществлённых в отчётном финансовом году конкурентными способами	тыс. рублей	
Качество управления активами			
18.	Сумма установленных недостатков денежных средств и материальных запасов в отчётном финансовом году	тыс. рублей	
Качество организации открытости бюджетного процесса			
19.	Дата размещения информации о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	Число, месяц	
20.	Дата размещения баланса учреждения (форма 0503130) за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	Число, месяц	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого
областным государственным казённым учреждением
«Кадровый центр Ульяновской области»

№ п/п	Наименование показателя	Показатели, используемые для расчёта показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке / показателя в группе (%)			Расчёт значения показателя менеджмента	Комментарий	Периодичность
				1 полугодие	9 месяцев	Год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Качество финансового планирования								
1.1.	Количество изменений в утверждённые показатели бюджетной сметы учреждения, затрагивающие внесение изменений в сводную бюджетную роспись областной области (за исключение выделения средств резервного фонда Правительства Ульяновской области,	Р - количество уведомлений об изменении в утверждённые показатели бюджетной сметы учреждения, затрагивающие внесение изменений в сводную бюджетную роспись областной области (за исключение бюджета Ульяновской области (за исключение выделения средств резервного фонда	Шт.	50	50	50	$E(P) = 1 - P / a$, если $P < a$; $E(P) = 0$, если $(P) > a$, где: $a = 6$ - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года; $a = 9$ - в случае	Большое количество изменений в утверждённые показатели бюджетной сметы учреждения свидетельствует о низком качестве работы учреждения по кассовому финансовому планированию.	Первое полугодие, девять месяцев, год

	внесения изменений в закон об областном бюджете Ульяновской области и реорганизации (ликвидации), изменения типа учреждения)	Правительства Ульяновской области, внесения изменений в закон об областном бюджете Ульяновской области и реорганизации (ликвидации), изменения типа учреждения)						мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года; а = 12 - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за отчётный финансовый год	Целевым ориентиром является отсутствие изменений в утверждённые показатели бюджетной сметы учреждения	
1.2.	Доля суммы изменений в утверждённые показатели бюджетной сметы учреждения	$P = 100 \times S / V$, где: S - сумма положительных изменений в утверждённые показатели бюджетной сметы учреждения; V - объём бюджетных ассигнований учреждения, согласно бюджетной сметы с учетом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	%	50	50	50	50	$E(P) = 1 - P / 100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы учреждения по кассовому финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15 %	Первое полугодие, девять месяцев, год
2.	Качество управления расходами областного бюджета			30	45	30	X	X	X	X
2.1.	Равномерность исполнения бюджетной сметы	$P = (V_4/V) * 100$, где: V - объём кассовых	%		X			$E(P) = 1$, если $P \leq 25\%$; $E(P) = 0$, если $P > 25\%$	Показатель выявляет превышение от	год

	учреждения	расходов учреждения в отчётном финансовом году ; V_4 - объём кассовых расходов учреждения в 4 квартале отчётного финансового года							целевого значения расходов в четвёртом квартале отчётного финансового года	год
2.2.	Доля не исполненных на конец отчётного финансового года бюджетных ассигнований бюджетной сметы учреждения	$P = 100 \times (B - V) / B$, где: B – объём бюджетных ассигнований учреждения в отчётном финансовом году согласно бюджетной сметы учреждения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного финансового года; V – объём кассовых расходов учреждения в отчётном финансовом году	%	X	X	15			Показатель позволяет оценить объём не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 %	
2.3.	Управление просроченной кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	$P = K_{пк} / K_{н}$, где: K _{пк} - объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчётного периода;	%	25	25	15			Негативным считается факт накопления значительного объёма просроченной кредиторской задолженности	Первое полугодие, девять месяцев, год

		Кпн - объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало отчётного периода	Руб.						
2.4.	Управление кредиторской задолженностью по страховым взносам в территориальный Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области и территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области	<p>$P = K_3$, где: K_3 – объём кредиторской задолженности по страховым в территориальный Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области и территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области</p>	Руб.	25	25	20	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0$, если $P > 0$	Негативным считается наличие кредиторской задолженности по страховым взносам в территориальный Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области и территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области	Первое полугодие, девять месяцев, год
2.5.	Управление дебиторской задолженностью по налогу на доходы физических лиц	<p>$P = D_3$, где: D_3 – объём дебиторской задолженности по</p>	Руб.	25	25	20	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0$, если $P > 0$	Негативным считается наличие дебиторской задолженности	Первое полугодие, девять месяцев, год

		налогу на доходы физических лиц на конец отчётного периода								по на доходы физических лиц	
2.6.	Управление кредиторской задолженностью по заработной плате	Р=Кзп, где: Кзп – объём кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчётного периода	Руб.	25	25	20	20	20	20	Негативным считается наличие кредиторской задолженности по заработной плате	Первое полугодие, девять месяцев, год
3.	Качество управления доходами областного бюджета									X	X
3.1.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по налоговым доходам в областной бюджет	$P = 100 \times (Dp1 / Dr)$, где: $Dp0$ – сумма просроченной дебиторской задолженности налогового доходам в областной бюджет на начало отчётного периода); $Dp1$ – сумма просроченной дебиторской задолженности по налоговым доходам в областной бюджет на конец отчётного периода)	%	100	100	100	100	100	100	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет	Первое полугодие, девять месяцев, год
4.	Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд									X	X
4.1.	Доля контрактов,	$P = Kеп / K \times 100$	%	30	30	30	30	30	30	Показатель	Первое

	<p>заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>где: Кеп - количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде; К - общее количество заключенных контрактов в отчётном периоде</p>					<p>если $P \leq 20\%$; $E(P) = 0,5$, если $20\% < P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P \geq 80\%$</p>	<p>характеризует степень влияния нерыночных факторов и уровень организации закупочной деятельности</p>	<p>полугодие, девять месяцев, год</p>
4.2.	<p>Доля заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p>	<p>$P = \frac{Кмп}{К} \times 100$, где: Кмп - количество контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчётном периоде; К - общее количество</p>	%	30	30	30	<p>$E(P) = 0$, если $P \leq 25\%$; $E(P) = 1$, если $P \geq 25\%$</p>	<p>Показатель отражает количество закупок у субъектов малого предпринимате льства и социально ориентированн ых некоммерчески х организаций</p>	<p>Первое полугодие, девять месяцев, год</p>

	заключенных контрактов в отчётном периоде									в отчётном периоде	
4.3.	Доля экономии средств областного бюджета от закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Р _{пз} = 100 x (Цнач - Цкон) / Цнач, где: Цнач - суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном периоде, по результатам которых были заключены контракты (в тыс. рублей); Цкон - суммарная цена контрактов, по результатам закупок, осуществленных в отчётном периоде конкурентными способами (в тыс. рублей)	%	40	40	40	40	E(P) = 0, если P < 5%; E(P) = 1, если P >= 5%	Показатель отражает эффективность закупок товаров, работ и услуг	Первое полугодие, девять месяцев, год	
5.	Качество управления активами							5			
5.1.	Объём недостач, выявленных в отчётном финансовом году (включая	Сумма установленных недостач денежных средств и	Руб.	X	X	X	X	E(P) = 1, если P = 0; E(P) = 0, если P > 0	Негативно расценивается наличие установленного	год	

	контрольные мероприятия)	материальных запасов в отчётном финансовом году						факта недостатка денежных средств и материальных запасов	
5.2.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Наличие в годовой бюджетной отчётности за отчётный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств	Да/нет	X	X	50	E(P) = 1, если информация о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год размещена; E(P) = 0, если инвентаризация не проводилась	Целевым ориентиром является наличие в годовой бюджетной отчётности за отчётный финансовый год сведений о проведении инвентаризации и активов и обязательств	год
6.	Качество организации открытости бюджетного процесса				X	10			
6.1.	Размещение информации о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных)	Оценивается наличие на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) информации о показателях бюджетной сметы на	Да/нет	50	X	50	E(P) = 1, если информация о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год размещена в срок до 1 марта отчётного финансового года; E(P) = 0, если информация о показателях бюджетной сметы на	Целевым ориентиром является размещение учреждением информации о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на сайте bus.gov.ru	Первое полугодие, год

	учреждениях (www.bus.gov.ru)	отчётный финансовый год						отчётный финансовый год в срок до 1 марта отчётного финансового года не размещена	срок до 1 марта отчётного финансового года	
6.2.	Размещение учреждением баланса учреждения (форма 0503130) за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	Оценивается наличие на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) баланса учреждения (форма 0503130) за предшествующий отчётному финансовому году	Да/нет	50	X	50	(P) = 1, если баланс учреждения (форма 0503130) за предшествующий отчётному финансовому году размещён до 1 мая; E(P) = 0, если баланс учреждения (форма 0503130) за предшествующий отчётному финансовому году до 1 мая не размещён	Целевым ориентиром является размещение баланса учреждения за предшествующий отчётному финансовому году до 1 мая	Первое полугодие, год	

СВЕДЕНИЯ
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества
финансового менеджмента, осуществляемого областным государственным
казённым учреждением «Кадровый центр Ульяновской области»

на _____ 20__ г.

Дата

по ОКПО

Глава по БК

Главный администратор средств
 областного бюджета

Периодичность:
 (ежеквартальная) годовая

Коды

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя качества финансового менеджмента		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.
