



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Агентства
по развитию человеческого
потенциала и трудовых
ресурсов Ульяновской
области

П.Н.Калашников

«25» _____ 2023 года

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Агентства по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Описание конкретных действий	Ответственный исполнитель	Срок	Показатели выполнения мероприятий
1. Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд					
1.1.	Недопущение нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	1. Участие работников, ответственных за осуществление закупочной деятельности, в обучающих мероприятиях. 2. Проведение внутренней учебы по изменениям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Запрос разъяснений	Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства	2024 год	1. Количество обучающихся мероприятий, в которых приняли участие лица ответственные за закупочную деятельность. 2. Количество проведенных внутренних обучающих мероприятий и их формат. 3. Формы и результаты взаимодействия органами. 4. Доля закупок, обоснование

	<p>муниципальных нужд при обосновании начальной цены контракта</p> <p>4. Текущий контроль со стороны руководителя подразделения за процедурой обоснования начальной цены контракта, путём изучения документов</p> <p>5. Обеспечение публичности результатов формирования начальной цены контракта.</p>			<p>формирования начальной цены контракта которых были проверены руководителем структурного подразделения.</p> <p>5. Исползуемые способы обеспечения публичности результатов процедуры формирования начальной цены контракта.</p>
<p>1.2. Недопущение установления ограничивающих конкуренцию требований к участникам закупки</p>	<p>1. Изучение технико-экономических заданий с привлечением работников юридической службы.</p> <p>2. Проведение обучения.</p> <p>3. Запрос разъяснений контролирующих органов.</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства</p>	<p>2024 год</p>	<p>1. Доля технико-экономических заданий, изученных с привлечением работников юридической службы 100%.</p> <p>2. Количество обучающихся мероприятий, в которых приняли участие лица ответственные за закупочную деятельность.</p> <p>3. Наличие разъяснений контролирующих органов.</p>
<p>2. Нарушения при осуществлении нормотворческой деятельности</p>				
<p>2.1. Недопущение разработки проектов нормативных правовых актов Агентства, регламентирующих деятельность</p>	<p>1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов.</p> <p>2. Применение принципов оценки регулирующего воздействия на конкуренцию при подготовке правовых актов.</p> <p>3. Обеспечение публичности</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства</p>	<p>2024 год</p>	<p>1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы 100 % проектов нормативных правовых актов.</p> <p>2. Применение принципов оценки регулирующего воздействия на конкуренцию при подготовке правовых</p>

	<p>юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленной сфере деятельности, ограничивающих конкуренцию</p>	<p>разработки и принятия нормативных правовых актов. 4. Проведение обучения.</p>		<p>актов. 3. Обеспечение публичности разработки и принятия нормативных правовых актов, в том числе путём размещения на официальном сайте органа. 4. Количество обучающихся мероприятий.</p>
<p>2.2. Исключение фактов несвоевременного приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов Агентства, регламентирующих деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленной сфере деятельности</p>	<p>1. Мониторинг законодательства. 2. Проведение обучения.</p>	<p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства</p>	<p>2024 год</p>	<p>1. Еженедельный мониторинг законодательства. 2. Количество обучающихся мероприятий.</p>
<p>5. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере деятельности Агентства</p>				
<p>3.1. Недопущение истребования документов, не предусмотренных</p>	<p>1. Разработка чек-листов. 2. Соблюдение требований регламента проведения проверок. 3. Осуществление разъяснительной</p>	<p>Департамент занятости населения, труда и социального партнёрства Агентства</p>	<p>2024 год</p>	<p>1. Направление чек-листов проверяемым лицам. 2. Проверка знания требований регламента проведения</p>

законодательством и не соответствующими целям проверки	работы с представителями работодателей. 4. Осуществление профилактической работы. 5. Проведение обучения.	Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства		<p>проверок.</p> <p>3. Проведение встреч с работодателями.</p> <p>4. Количество обучающихся мероприятий.</p>
3.2. Недолучение указания в предписании об устранении выявленных нарушений мероприятий, не являющихся необходимым для устранения выявленных нарушений, невыполнимых сроков исполнения	<p>1. Привлечение к разработке предписаний отраслевых подразделений.</p> <p>2. Проведение обучения.</p> <p>3. Мониторинг практики устранения нарушений.</p>	<p>Департамент занятости населения, труда и социального партнёрства Агентства</p> <p>Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства</p>	2024 год	<p>1. Привлечение к разработке предписаний и предостережений специалистов отраслевых структурных подразделений не менее чем в 50 % проведённых проверок и профилактических мероприятий.</p> <p>2. Количество обучающихся мероприятий.</p> <p>3. Ежемесячный мониторинг практики устранения нарушений.</p>

4. Предоставление государственных услуг

4.1. Недолучение истребования документов, не предусмотренных законодательством	<p>1. Разработка административных регламентов предоставления государственных услуг.</p> <p>2. Проведение обучения.</p> <p>3. Текущий контроль за комплектностью документов в сформированных материалах.</p>	<p>Департамент занятости населения, труда и социального партнёрства Агентства</p> <p>Департамент анализа и разработки стратегических направлений развития человеческого потенциала Агентства</p>	2024 год	<p>1. Неукоснительное соблюдение требования административных регламентов.</p> <p>2. Количество обучающихся мероприятий.</p> <p>3. Ежемесячный контроль за комплектностью документов в сформированных материалах.</p>
--	---	--	----------	--

		Департамент административно-правового и финансового обеспечения Агентства		
--	--	---	--	--

Заместитель руководителя
Агентства по развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской области



В.С. Зинченко