

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Соборная пл., д.1, Ульяновск, 432017, тел./факс: 58-93-4
E-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110,
ИНН/КПП 7325001144/732501001

23.04.2018 № 43-П-03/13294-Н

На № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области


_____ Е.В.Уба
« _____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения, права и обязанности организаторов и участников, основные требования к документации, процедуре рассмотрения документации и порядок оформления результатов регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития Ульяновской области (далее – региональный этап Конкурса).

1.2. Региональный этап Конкурса проводится на территории Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Положением.

1.3. Цели регионального этапа Конкурса:

- решение социально-экономических проблем на территории Ульяновской области через выявление, отбор, описание и тиражирование лучших региональных и муниципальных практик и инициатив;
- выявление и создание инструментов поддержки реализации лучших региональных и муниципальных практик и инициатив, в том числе в масштабах Российской Федерации;
- повышение удовлетворенности граждан темпами социально-экономического развития, в том числе через вовлечение общественности в реализацию лучших региональных и муниципальных практик и инициатив.

1.4. Задачи регионального этапа Конкурса:

- выявление и анализ зарекомендовавших себя лучших региональных и муниципальных практик и инициатив, а также инструментов решения актуальных социально-экономических задач;

- системная проработка и описание механизма внедрения лучших региональных и муниципальных практик и инициатив;

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

лучшая региональная и муниципальная практика и инициатива (далее – практика) – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, который позволяет достичь целей и/или предельных значений в различных областях социально-экономического развития на региональном и/или муниципальном уровне, соответствующий определенным настоящим Положением общим критериям, предъявляемым к практикам;

заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка) – документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике регионального этапа Конкурса и практике, направляемые администрациями муниципальных образований Ульяновской области, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области для участия в региональном этапе Конкурса;

участники регионального этапа Конкурса – администрации муниципальных образований Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, которые направили заявку на участие в региональном этапе Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

лауреат регионального этапа Конкурса – участник регионального этапа Конкурса, практика которого признана лучшей в соответствующей номинации Конкурса и отправлена на федеральный этап Конкурса.

1.6. Конкурсный отбор основывается на принципах:

- гласности;
- социально-экономической обоснованности;
- активного привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

1.7. Участие в региональном этапе Конкурса является бесплатным. Участники регионального этапа Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также расходы, связанные с участием в региональном и федеральном этапах Конкурса.

II. Сроки проведения регионального этапа Конкурса

Региональный этап Конкурса проводится ежегодно с 15 июня по 15 октября, в три этапа.

1 этап: 15 июня – 14 августа приём заявок на участие в региональном этапе Конкурса, рассмотрение и экспертиза представленных заявок от администраций муниципальных образований Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

2 этап: до 15 сентября – проведение заседания конкурсной комиссии и определение лауреатов регионального этапа Конкурса;

3 этап: 16 сентября – 15 октября – подача единой заявки от Ульяновской области на участие во Всероссийском конкурсе.

III. Рабочие органы регионального этапа Конкурса

3.1. Лицо, ответственное за организацию и проведение регионального этапа Конкурса назначается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в лице заместителя руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (далее – ответственный исполнитель).

3.2. Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение регионального этапа конкурса назначается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Ульяновской области из числа исполнительных органов власти Ульяновской области (далее – ответственное структурное подразделение).

3.3. Ответственный оператор по экспертному сопровождению, оформлению и

сбору заявок на региональном этапе Конкурса назначается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (далее - ответственный оператор).

3.4. Для проведения регионального этапа Конкурса создается региональная конкурсная комиссия Ульяновской области (далее - региональная комиссия), возглавляемая ответственным исполнителем за организацию и проведение регионального этапа Конкурса.

3.5 В составе конкурсной комиссии назначается секретарь региональной комиссии, являющийся представителем ответственного структурного подразделения.

3.6. К обязанностям ответственного структурного подразделения относятся:

- 1) составление и утверждение Положения о региональной конкурсной комиссии Ульяновской области;
- 2) формирование региональной комиссии;
- 3) доведение информации о региональном этапе Конкурса до администраций муниципальных образований и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;
- 4) размещение объявления о проведении регионального этапа Конкурса на официальном сайте Правительства Ульяновской области;
- 5) размещение объявления о проведении регионального этапа Конкурса на официальном сайте ответственного структурного подразделения;
- 6) согласование единой заявки на участие в Конкурсе от Ульяновской области;
- 7) организация и проведение информационной кампании в региональных СМИ о результатах участия муниципальных образований Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в региональном этапе Конкурса.

3.7. К обязанностям ответственного оператора относятся обязанности:

- 1) размещение объявления о проведении регионального этапа Конкурса на официальном сайте ответственного оператора;

2) экспертное сопровождение, помощь участникам регионального этапа Конкурса в оформлении заявок для участия в региональном этапе Конкурса;

3) сбор лучших заявок от администраций муниципальных образований Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области для участия в региональном этапе Конкурса;

4) проведение информационной кампании по популяризации участия муниципальных образований и исполнительных органов государственной власти в региональном этапе Конкурса;

5) передача заявок на регистрацию секретарю региональной комиссии;

6) формирование единой заявки на участие в Конкурсе от Ульяновской области;

7) отправка единой заявки на участие в Конкурсе от Ульяновской области в адрес Представительства Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Приволжском Федеральном округе (далее – АСИ) и на адрес электронной почты sed@asi.ru

8) организация и проведение информационной кампании в региональных СМИ о результатах участия администраций муниципальных образований Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в региональном этапе Конкурса.

3.8. К функциям региональной комиссии относятся:

1) рассмотрение заявок для участия в региональном этапе Конкурса;

2) определение лауреатов регионального этапа Конкурса;

3) отбор не более 3 практик лауреатов Конкурса по каждой номинации.

3.9. Состав региональной комиссии формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, администраций муниципальных образований Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области, общественных организаций Ульяновской области и отраслевых ассоциаций/союзов Ульяновской области.

4.0. Члены региональной комиссии имеют равные права и обязанности.

4.1. Заседание региональной комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины членов региональной комиссии.

4.2. Решение региональной комиссии по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов состава конкурсной комиссии.

4.3. Заседание региональной комиссии проводится ежегодно с 16 августа до 15 сентября.

4.4. К функциям секретаря региональной конкурсной комиссии относятся обязанности:

1. подготовка и направление в адрес Представительство АСИ в Приволжском федеральном округе информации об утвержденном Положении, составе региональной конкурсной комиссии, контактных данных секретаря конкурсной комиссии.

2. регистрация поступивших на Конкурс заявок;

3. подготовка перечня поступивших на Конкурс заявок;

4. подготовка материалов по заявленным на Конкурс практикам к заседанию конкурсной комиссии;

5. организация и проведение заседания конкурсной комиссии;

6. подготовка итогового протокола заседания конкурсной комиссии;

7. согласование единой заявки на участие в Конкурсе от Ульяновской области.

IV. Предмет и номинации Конкурса

4.1. Предметом Конкурса являются подтвердившие свою эффективность лучшие практики, способствующие улучшению социально-экономическому развитию Ульяновской области, а также повышению инвестиционного потенциала региона.

4.2. Номинации Конкурса:

– развитие человеческого капитала (практики, направленные на развитие кадрового потенциала региона; практики работы с детьми и молодежью; практики трудоустройства и переподготовки взрослого населения; практики в области культурно-просветительской деятельности; практики, направленные на сокращение безработицы и увеличение занятости населения; др.);

– создание необходимых условий проживания и улучшение качества жизни населения (практики создания комплексных условий для комфортного и безопасного проживания, комплексного благоустройства и транспортной доступности; практики развития городской среды и общественных пространств; практики, направленные на адаптацию и улучшение условий жизни инвалидов и социально незащищенных слоев населения; др.);

– создание условий, направленных на рост экономического потенциала региона (практики государственного управления; практики по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и развитию предпринимательства; практики популяризации предпринимательской деятельности; практики организации диалога власти и бизнеса; практики успешного взаимодействия с институтами развития; практики развития инфраструктуры для стимулирования самозанятых и молодежи; др.);

– создание условий, направленных на рост информационно-технологического потенциала региона (практики государственного управления, направленные на поддержку технологического развития регионов; практики работы с начинающими компаниями в сфере цифровых технологий; практики применения цифровых технологий в работе социальных объектов, объектов общественного транспорта, коммунального хозяйства; др.);

– обеспечение доступности услуг в социальной сфере (практики передачи негосударственному сектору услуг в сфере обеспечения населения качественной медицинской помощью, создания фельдшерско-акушерских пунктов и врачебных амбулаторий; практики социального обслуживания социально незащищенных лиц и инвалидов; практики применения механизма персонифицированного финансирования при оказании социальных услуг; др.);

– создание комфортных условий для развития бизнеса на селе (практики информационно-консультационного сопровождения в агропромышленном комплексе; практики развития потребительской кооперации и сельской торговли; практики по организации прямых связей производителей и потребителей товаров, работ и услуг; др.);

– развитие туристического потенциала региона (практики государственно-частного партнёрства в сфере туризма; практики в сфере событийного, гастрономического, культурно-познавательного, этнографического и рекреационного туризма; др.);

– создание условий для развития волонтерской (добровольческой) деятельности (практики государственной и муниципальной поддержки волонтерской (добровольческой) деятельности граждан, деятельности в некоммерческом секторе; др.).

V. Участники Конкурса

5.1. Участниками Конкурса являются администрации муниципальных образований Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подавшие заявку в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Участник Конкурса может быть по мотивированному решению ответственного оператора отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, предусмотренных настоящим Положением, либо несоответствия поданной заявки требуемому формату.

VI. Требования к заявке на участие в Конкурсе

6.1. Заявка участника, предоставляемая на Конкурс, должна содержать следующие материалы:

1) уведомление об участии в Конкурсе, составленное по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Уведомление подписывается главой администрации муниципального образования Ульяновской области или руководителем исполнительного органа власти Ульяновской области, либо его заместителем;

2) резюме практик – краткое описание сути и результатов реализации практик в выбранной участником номинации в форме, установленной в

приложении № 2 к настоящему Положению;

3) паспорта практик – описание практик по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению, содержащей информацию:

а) о предпосылках реализации практики (проблемной ситуации или потребности в развитии, послуживших причиной внедрения практики);

б) о показателях социально-экономического развития Ульяновской области, характеризующих положение до внедрения практики;

в) о принципиальных подходах, избранных при разработке и внедрении практики;

г) об участниках внедрения практики и их ролях в процессе внедрения практики;

д) о последовательности действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и других участников внедрения успешной практики;

е) о нормативных правовых актах, принятых для обеспечения реализации лучшей практики;

ж) о ресурсах, необходимых для внедрения практики;

з) о показателях социально-экономического развития Ульяновской области, характеризующих положение после внедрения практики.

К описанию могут быть приложены иллюстрации, схемы, расчеты, отзывы, а также документы, подтверждающие эффекты, достигнутые в результате внедрения практики. Объем описания, включая приложения, не должен превышать 25 листов формата А4.

Показатели социально-экономического развития Ульяновской области, характеризующие положение до и после внедрения практики, приводятся на основании статистических данных Федеральной службы государственной статистики (Росстата). Перечень показателей определяется участниками самостоятельно, исходя из характера представляемой практики;

4) презентации практик в формате Microsoft Power Point, объемом не более 10 слайдов, помимо информации, предусмотренной в подпункте 2 настоящего раздела, содержащую информацию о лидере и команде практики, а также о перспективах развития практики;

6.2. Заявка может содержать описание не более 3-х практик по каждой из номинаций, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. Заявка на участие в Конкурсе направляется ответственному оператору Ульяновской области в течение срока проведения регионального этапа Конкурса. Заявки, поступившие после установленного срока, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.4. Представляемые практики должны соответствовать следующим критериям:

- реализовываться на территории Ульяновской области и способствовать достижению позитивных социально-экономических изменений в обществе;
- иметь возможность масштабирования в других субъектах Российской Федерации;
- быть направленными на решение или смягчение существующих социальных проблем; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений и улучшение качества жизни населения региона в целом;
- иметь социальный эффект и результативность – положительную динамику целевых индикаторов и показателей;
- иметь финансовую бизнес-модель и механизм реализации.

VII. Оценка заявок участников Конкурса

7.1. Все заявки, представленные на Конкурс, проходят предварительную экспертизу сотрудниками ответственного оператора. Срок проведения предварительной экспертизы – 3 рабочих дня. В случае, если представленные заявки не соответствуют требованиям, изложенным в пункте 6.1 настоящего Положения, заявка направляется на доработку. Срок доработки заявки – 5 рабочих дней, но не позднее срока принятия заявок на региональном этапе Конкурса. Сотрудники ответственного оператора ведут реестр поступивших и отклоненных заявок. По итогам экспертизы в адрес ответственного структурного подразделения Конкурса направляется общий пакет заявок по региональному этапу Конкурса.

7.3. Конкурсная комиссия проводит комплексную и системную оценку поступивших в рамках заявок практик в соответствии с требованиями, представленными в приложении № 4 к настоящему Положению. Оценка проводится с целью конкурсного отбора наиболее интересных и значимых практик и определения финалистов Конкурса. По окончании регионального этапа Конкурса конкурсной комиссией готовятся предложения по 3 лауреатам регионального этапа Конкурса в каждой номинации для дальнейшего представления на федеральный этап Конкурса.

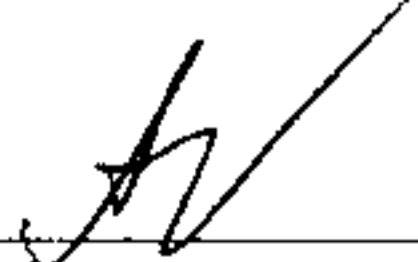
VIII. Подведение итогов Конкурса

8.1. Секретарь региональной конкурсной комиссии формирует и согласовывает единую заявку от Ульяновской области для дальнейшего представления на федеральный этап Конкурса.

8.2. Секретарь региональной конкурсной комиссии отправляет единую заявку от Ульяновской области для дальнейшего представления на федеральный этап Конкурса в адрес Представительства АСИ в Приволжском федеральном округе и на адрес электронной почты sed@asi.ru.

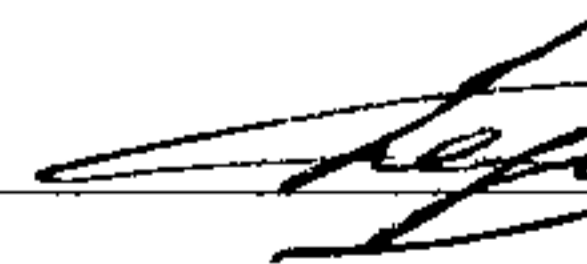
8.5. Итоги Конкурса освещаются СМИ и профильными периодическими изданиями.

Согласовано:
Генеральный директор Автономной
Некоммерческой организации «Центр
Стратегических исследований
Ульяновской области»



О.В.Асмус

Согласовано:
Руководитель Агентства по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области



Д.В.Герасимов

УВЕДОМЛЕНИЕ
об участии в региональном этапе Всероссийского конкурса
лучших практик и инициатив социально-экономического развития
субъектов Российской Федерации

Прошу Вас организовать рассмотрение заявки

(наименование администрации муниципального образования и исполнительного органа государственной власти
Ульяновской области)

в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с ответственными за внедрение практик, указанными в прилагаемом резюме практик.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Приложения: 1) резюме практик на ____ л. в 1 экз;

2) паспорта практик на ____ л. в 1 экз;

3) презентации практик на электронном носителе;

4) подтверждение описания и результатов реализации практик на
____ л. в 1 экз.;

должностное лицо

Приложение № 2

Резюме практик,

представленных на Всероссийский конкурс лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

№	Номинация Конкурса ¹	Наименование практики ²	Краткое описание результатов внедрения ³	Сведения о подтверждении описания практики деловыми объединениями ⁴	Орган власти, ответственный за внедрение практики	Фамилия, имя, отчество и контакты лица, ответственного за внедрение ⁵	Примечания

¹ Наименование номинации Конкурса указывается в соответствии с Положением о Конкурсе. Номинация Конкурса выбирается участником Конкурса самостоятельно. Организаторы Конкурса могут по согласованию с участником Конкурса отнести практику к другой номинации.

² Наименование практики должно кратко отражать суть практики.

³ При описании результатов внедрения практики указывается изменение наиболее значимых показателей социально-экономического развития.

⁴ Указываются наименование делового объединения, дата и номер письма (протокола), в соответствии с которыми деловое объединение подтверждает описание и результаты внедрения практики.

⁵ Указываются телефон и адрес электронной почты лица, ответственного за внедрение практики и предоставление информации. Контактная информация должна обеспечить возможность связи с указанным лицом для получения дополнительной информации (при необходимости).

Паспорт практики

1. Наименование практики

--

2. Номинация, в которой заявляется практика

--

3. Наименование субъекта РФ, в котором была реализована практика

--

4. Предпосылки реализации

Краткое описание ситуации, обусловившей реализацию практики

--

Проблемы, которые должны были быть решены реализацией практики

№	Описание проблемы

Возможности, которые позволили реализовать практику

№	Описание возможности

5. Результаты практики (что было достигнуто) – по возможности в измеримых величинах

№	Показатель, единица измерения	Значение показателя

6. Участники внедрения практики

№	Участник	Описание его роли во внедрении практики

7. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

--

8. Действия по развертыванию практики – перечень мероприятий, которые были предприняты для того, чтобы реализовать практики

№	Описание мероприятия	Исполнитель

9. Нормативно-правовое обеспечение реализации практики – какие нормативные правовые акты (НПА) были разработаны или утверждены для того, чтобы практика была реализована.

Принятые НПА

№	Наименование НПА	Результат принятия НПА (в аспекте реализации практики)

Измененные НПА

№	Наименование НПА	Изменения, внесенные в НПА	Результат внесения изменений

10. Выгодополучатели (стейкхолдеры): регион, предприниматели, жители, др.

№	Выгодополучатель / группа выгодополучателей	Описание выгод, полученных в результате внедрения практики

11. Затраты на реализацию практики

№	Статья затрат	Объем затрат

12. Список контактов ответственных за реализацию практики в регионе

№	Ответственный (ФИО, должность)	Телефон, электронная почта

Требования для проведения комплексной оценки членами
конкурсной комиссии

Наименование номинации			Наименование практики
№	Критерий	Балл	
1	Соответствие заявленной номинации <i>Решение соответствует заявленной номинации - 1 балл</i>	0/1	
2	Инициатива или поручение <i>Мероприятие реализуется муниципалитетом по собственной инициативе - 1 балл</i>	0/1	
3	Соответствие выбранного решения поставленной задаче <i>Обозначенная проблема может быть решена управленческим решением - 1 балл</i>	0/1	
4	Оригинальность <i>Решение является новым и нестандартным - 1 балл</i>	0/1	
5	Тиражируемость <i>Решение может применяться в других муниципалитетах - 1 балл</i>	0/1	
6	Решение поставленной задачи <i>Поставленная задача решена - 1 балл</i>	0/1	
7	Общественная значимость <i>Решение влечет за собой повышение комфорта жизни и развития населения, в т.ч. культурного, интеллектуального, физического - 1 балл</i>	0/1	
8	Мультипликативный эффект <i>Принятие управленческого решения повлекло развитие экономики муниципального образования и региона, отдельных секторов экономики, а также оказало влияние на иные сектора экономики, повлекло пополнение бюджета, созданы новые рабочие места - 1 балл</i>	0/1	
9	Влияет ли принятое решение на формирование благоприятной среды в соответствующей сфере ? <i>Да, влияет - 1 балл</i>	0/1	
10	Ваше общее впечатление о практике <i>Оценка управленческого решения по шкале от 0 до 3: 0 - не понравилось, никакого впечатления, негативное впечатление 1 - среднее 2 - хорошее 3 - очень хорошее</i>	0-3	